

BURMISTRZ KOBYLINA
63-740 KOBYLIN, RYNEK MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1
tel. (065) 548 24 01, fax (065) 548 21 17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONYWANIE USŁUG KOMUNALNYCH
NA TERENIE GMINY KOBYLIN**

.....
zatwierdzam, dnia 6.03.2008r.

KOBYLIN, MARZEC 2008 ROKU

1. Burmistrz Kobylin, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, tel. 065 548 24 01, fax 065 548 21 17, zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Kobylin.

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 77.30.00.00-3; 90.00.00.00-7

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie:

- wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- opróżniania koszy na śmieci,
- czyszczenia studzienek i kratek kanalizacyjnych,
- zamykania (usuwania piasku, liści i innych odpadów),
- wykaszania trawników,
- utrzymywania porządku na zieleńcach,
- odśnieżania chodników i placów,
- posypywania piaskiem,
- inne prace (np. nasadzanie, kwiatów, podlewanie, obcinka drzew, grabienie liści, obcinka żywopłotów).

3.2. Zakres robót będzie ustalany bezpośrednio przed przystąpieniem do ich wykonania, lub w razie potrzeby, nawet w trakcie ich trwania. Sposób realizacji będzie polegał na interwencyjnym (pisemnym lub telefonicznym) zleceniu i odwrotnym wykonaniu określonych robót. Wykonawca przystąpi każdorazowo do wykonania prac w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

Należność za wykonane roboty będzie ustalana na podstawie stawek zawartych przez Wykonawcę w ofercie.

3.3. Termin realizacji – **od 1 kwietnia 2008 do 31 marca 2009 roku.**

4. Opis części zamówienia.

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zakresy robót.

4.2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części i tak:

ZAKRES I

Obejmuje wywóz nieczystości stałych i płynnych, opróżnianie koszy ulicznych oraz czyszczenie studzienek i kratek kanalizacyjnych.

Wywóz nieczystości stałych i płynnych każdorazowo odbywać się będzie po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę upoważnioną. Przewidywana ilość nieczystości stałych wynosi około 500 m³ oraz 500 m³ nieczystości płynnych.

Odpłatność za usługę – rozliczenie miesięczne za wywiezione m³ potwierdzone przez lokatora zamieszkałego w budynku komunalnym lub gospodarza obiektu.

Cena 1m³ nieczystości stałych – koszt wywozu nieczystości niezależnie od pojemnika, w którym są składowane nieczystości. Podczas opróżniania Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku wokół pojemnika.

Cena 1m³ nieczystości płynnych – koszt wywozu nieczystości niezależnie od pojemności beczkowitzu.

Opróżnianie koszy ulicznych odbywać się będzie raz w tygodniu. Orientacyjna ilość - 100 sztuk o pojemności 60 litrów rozmieszczonych na terenie miasta.

Czyszczenie studzienek i kratek polegać będzie na mechanicznym usunięciu zanieczyszczeń do dna wraz z udrożnieniem odpływu.

ZAKRES II

Obejmuje prace polegające na: wykaszaniu trawników, zmiataniu, grabieniu liści, posypywaniu piaskiem, odśnieżaniu chodników i placów oraz prace pozostałe tj. np. nasadzanie kwiatów, podlewanie, obcinka drzew i żywopłotów).

Koszenie trawników polega na skoszeniu trawy na max. wysokość 4-5cm z zagrabiением, załadunkiem i wywiezieniem skoszonej trawy. Powierzchnia terenu do koszenia wynosi ok. 55000 m².

Przy obliczaniu ceny jednostkowej należy uwzględnić wykaszanie wokół drzew (z usunięciem ewentualnych odrostów) skupin krzewów, żywopłotu, latarni, itp.

Zmiatanie polegać będzie na mechanicznym usuwaniu piasku, liści i innych odpadów. Odbywać się będzie po zgłoszeniu przez zamawiającego i obejmuje wszystkie ulice o nawierzchni utwardzonej o ogólnej powierzchni 33 000 tys. m². W miejscach gdzie nie ma możliwości zmiatania mechanicznego, zmiatanie może odbywać się ręcznie. Każdorazowo powierzchnię określi Zamawiający. Odpłatność za usługę – rozliczenie miesięczne za pozamiatane m² potwierdzone każdorazowo po wykonaniu pracy.

Przy obliczaniu ceny jednostkowej należy uwzględnić koszt załadunku i transportu.

Grabienie liści – odbywać się będzie na zlecenie.

Przy obliczaniu ceny jednostkowej 1m² zgrabianej powierzchni należy uwzględnić koszt załadunku, transportu i składowania.

Posypywanie piaskiem polega na równomiernym posypaniu całej powierzchni chodnika lub placu. Mieszanekę piasku i soli zapewnia Zamawiający.

Odśnieżanie - polega na ręcznym lub mechanicznym zebraniu śniegu z całej nawierzchni chodnika lub placu każdorazowo na zlecenie.

Prace pozostałe - nasadzanie kwiatów, podlewanie, obcinka drzew i żywopłotów, sprzątanie miasta itp. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie wg. stawki „1 rob./godz. pracownika” zaproponowanej w ofercie.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek będzie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

a) zakres I

- jest właścicielem co najmniej jednego pojazdu przystosowanego do wywozu nieczystości stałych (śmieciarki),
- jest właścicielem co najmniej jednego wozu asenizacyjnego o minimalnej pojemności 4000 litrów wyposażonego w węże umożliwiające wypompowanie szamba oddalonego nawet o 30 metrów,

b) zakres II

- jest właścicielem przynajmniej pięciu kosiarek, w tym: dwie kosiarki samojezdne z koszem, trzy kosiarki spalinowe o min. szerokości roboczej 40 cm oraz jedną kosę spalinową,
- jest właścicielem ciągnika z przyczepą lub innego środka transportu,
- wykaże, że zatrudnia co najmniej trzy osoby, które będą w stałej dyspozycji do wykonania zleconych prac.

- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

- 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Wykonawcy składający ofertę z **zakresu I** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3. Aktualne zezwolenie Burmistrza na wywóz odpadów z terenu gminy Kobylin.
- 6.1.4. Aktualna umowa lub zgoda właściciela wysypiska, oczyszczalni ścieków lub innego miejsca składowania na odbiór odpadów.
- 6.1.5. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.

- 6.2. Wykonawcy składający ofertę z **zakresu II** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 6.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3. Wykaz wymaganego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
- 6.2.4. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Jeśli Wykonawca składa ofertę z **zakresu I i II** oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa w jednym egzemplarzu.

Dokumenty o których mowa w pkt. 6.1.2; 6.1.3; 6.1.4 oraz 6.2.2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana wynikająca z modyfikacji treści specyfikacji stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz doręczona niezwłocznie w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 7.7. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Żaneta Golinska – Urząd Miejski w Kobylinie tel. 065 548 24 01.
9. Zamawiający nie wymaga wadium.
10. Termin związania ofertą.
- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
 - 10.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
 - 11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 - 11.3. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
 - 11.4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
 - 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 11.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 11.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 11.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Kobylin” oraz nazwą i adresem wykonawcy.
- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Kobylin” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 11³⁰ w dniu 14.03.2008 roku.
- 12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 12⁰⁰ w dniu 14.03.2008 roku.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- 13.1. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
- 13.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
Wartość oferty musi być podana w polskich złotych – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- | | |
|---|--------|
| zakres I | |
| Cena wywozu 1m ³ nieczystości stałych | - 50 % |
| Cena wywozu 1m ³ nieczystości płynnych | - 30 % |
| Cena opróżnienia 1 kosza ulicznego | - 10 % |
| Cena wyczyszczenia 1 studzienki kanalizacyjnej | - 5 % |
| Cena wyczyszczenia 1 kratki ściekowej | - 5 % |
| zakres II | |
| Cena 1m ² wykaszania trawników | - 20 % |
| Cena 1m ² zmiatania | - 10 % |
| Cena 1m ² grabienia liści | - 10 % |
| Cena 1m ² posypywania piaskiem | - 5 % |
| Cena 1m ² odśnieżania chodników i placów | - 10 % |
| Cena 1 rob./godz. pracownika | - 30 % |
| Cena 1 rob./godz. pracy ciągnika | - 15 % |
- Ceny za wywóz nieczystości stałych i płynnych nie mogą przekroczyć górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w uchwale nr XVI/99/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2008 roku (załącznik nr 4 do SIWZ).**

- 15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times \%,$$
gdzie:
C - ilość punktów za cenę,
C_{ncb} - najniższa cena brutto,
C_{bob} - cena brutto oferty badanej.
- 15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 15.4. Z uwagi na to, że zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wybór oferty najkorzystniejszej będzie ustalony dla każdego pakietu osobno.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
- 17.2. Faktura wystawiana będzie przez wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
- 17.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy PZP).
- 17.5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 17.6. Wykonawca wybrany do realizacji zadania przedłoży dokumenty ubezpieczenia o których mowa w § 5 pkt. 2 projektu umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 17.7. Wzór umowy dla zakresu I stanowi załącznik nr 2 a dla zakresu II załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.