

BURMISTRZ KOBYLINA
63-740 KOBYLIN, RYNEK MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1
tel. (65) 548 24 01, fax (65) 548 21 17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO NA WYKONANIE
REMONTU DACHU BUDYNKU MIESZKALNEGO
WIELORODZINNEGO**

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirosław Sikora

zatwierdzam, dnia 16.03.2010r.

1. Burmistrz Kobylina, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, tel. 65 548 24 01, fax 65 548 21 17, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego.
 2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.
 3. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 45261900-3
 - 3.1 Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie remonty dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego w Kobylinie, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 16.
 - 3.2 Zakres prac obejmuje: roboty rozbiórkowe, przemurowanie kominów, wzmocnienie krokwi, ołączenie połaci dachowej, pokrycie dachu dachówką karpówką w kolorze naturalnym ceglastym, montaż rynien oraz instalacji odgromowej.
 - 3.3 Termin realizacji – **od podpisania umowy do 30 lipca 2010 roku.**
 4. Wykonawca przy realizacji robót zobowiązany będzie do:
 - 4.1. ponoszenie kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny,
 - 4.2. opracowania projektu zmiany organizacji ruchu na odcinku wykonywanych prac oraz poniesienie kosztów z tym związanych,
 - 4.3. zabezpieczenia i prawidłowego oznakowania prowadzonych robót.
 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch robót budowlanych polegających na remoncie pokrycia dachowego i o wartości min. 80 tys. zł brutto każda.
 - 5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
 - 5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Komisja dokona oceny wymagań formalno - prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1.**
 - 6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 a także o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP – **załącznik nr 2.**
 - 6.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

- 6.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.5. Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 3** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.6. Szczegółowe kosztorysy ofertowe.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.5. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 i 6.4 specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Dokumenty o których mowa w pkt. 6.3 i 6.4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego – pismem lub faxem (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faxu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.6. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana wynikająca z modyfikacji treści specyfikacji stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz doręczona niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 7.7. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian.
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Osobą upoważnioną do kontaktu jest Piotr Małecki – tel. 65 548 24 01.
9. Nie wymaga się wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Termin związania ofertą.
Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
 - 11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 - 11.3. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
 - 11.4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
 - 11.5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 11.6. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11.7. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wykonanie remontu dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego” oraz nazwą i adresem wykonawcy.
 - 11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem ”Wykonanie remontu dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 - 11.9. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, do godz. 11³⁰ w dniu 31.03.2010 roku.
 - 12.2. Oferty, które zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.
 - 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 12⁰⁰ w dniu 31.03.2010 roku.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
- 13.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Wartość oferty musi być podana w polskich złotych – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena - 100%
- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania; terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2. W/w informacje zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru.
- 17.2. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
- 17.3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót.
- 17.4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, można dokonać w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 17.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.