

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **SCALENIE I PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W KOBYLINIE W OBRĘBIE ULIC BERDYCHOWSKA - KOLEJOWA**

#### **WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „Scalenie i podział nieruchomości położonych w Kobylinie w obrębie ulic Berdychowska - Kolejowa”. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

#### **I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – **BURMISTRZ KOBYLINA**
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **II. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający: **BURMISTRZ KOBYLINA Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1**

**63 – 740 Kobylin**

tel.: 65-5482401

faks: 65-5482117

e-mail: um@kobylin.pl

#### **III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako **ZP.271.16.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 180159 -2013 z dnia 06.09.2013r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.kobylin.pl](http://www.kobylin.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **V .OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. CPV 70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości

2. Przedmiotem zamówienia są prace geodezyjne w zakresie scalenia i podziału nieruchomości położonych w miejscowości Kobylin, objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego w obrębie ulic: Berdychowska - Kolejowa, uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Kobylinie nr XI/85/2003 z dnia 30 października 2003 roku. Obszar poddany scaleniu i podziałowi wynosi około 6,4327 ha, zgodnie z załączoną kserokopią mapy ewidencyjnej (mapa pogładowa bez skali).

Przeprowadzenie wszystkich czynności dotyczących scalenia nieruchomości i ich ponownego podziału należy wykonać zgodnie z Rozdziałem 2 „Scalenie i podział nieruchomości” ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomości (jednolity tekst z 2010r. nr 102, poz. 651) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 4 maja 2005r. w sprawie scalenia i podziału nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 86, poz. 736), a także w oparciu o zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Kobylinie nr XI/85/2003 z dnia 30 października 2003 roku.

Zakres prac obejmuje min.:

1. analizę przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenu, ustalonego w planie miejscowym,
2. analiza dotychczasowej struktury przestrzennej nieruchomości,
3. analiza stanu istniejącej infrastruktury technicznej i potrzeby jej rozbudowy,
4. przeanalizowanie zgodności dokumentów określających stan prawny nieruchomości z danymi z katastru nieruchomości, a w przypadku niezgodności wyjaśnienia jego przyczyny,
5. badanie ksiąg wieczystych, a w przypadku ich braku, badania innych dokumentów stwierdzających własność nieruchomości,
6. opracowanie geodezyjne granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem,
7. przygotowanie dokumentów do podjęcia uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości w granicach określonych w tym projekcie,
8. przygotowanie uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości,
9. po wejściu w życie uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości wyznaczenie terminu zebrania informacyjnego i powiadomienie o nim uczestników postępowania w sprawie scalenia i podziału nieruchomości,
10. zapoznanie uczestników postępowania w sprawie scalenia i podziału nieruchomości z uchwałą o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości oraz z wynikami przeprowadzonej analizy,
11. w celu opracowania projektu uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości, uwzględniając zaktualizowane dane z katastru nieruchomości, dla gruntów objętych uchwałą o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości przygotowanie geodezyjnej dokumentacji projektowej scalenia i podziału nieruchomości na którą składa się:
  - a) mapa z geodezyjnym projektem scalenia i podziału nieruchomości,

- b) rejestr nieruchomości, z wykazaniem stanu dotychczasowego oraz stanu nowego po scaleniu i podziale, w tym nieruchomości przyznane uczestnikom postępowania w zamian za nieruchomości będące ich własnością lub pozostające w użytkowaniu wieczystym przed scaleniem i podziałem,
12. opracowanie geodezyjne granic nieruchomości objętych scaleniem i podziałem nieruchomości,
  13. wyznaczenie i wskazanie uczestnikom postępowania granic nowo wydzielonych działek gruntu oraz utrwaleniu tych granic, zgodnie z przepisami o rozgraniczeniu nieruchomości, wprowadzenie uczestników postępowania na nowe nieruchomości
  14. przed podjęciem uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości złożenie wymaganej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem jej przyjęcia,
  15. ustalenie co do wysokości, terminu i sposobu zapłaty opłat adiacenckich,
  16. przedstawienie radzie gminy projektu uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości, zawierający w szczególności:
    - a) geodezyjną dokumentację projektową scalenia i podziału nieruchomości ,
    - b) wnioski, uwagi i zastrzeżenia zgłoszone w okresie wyłożenia projektu do wglądu,
    - c) propozycje rozstrzygnięć ze wskazaniem praw do nowo wydzielonych działek gruntu,
  17. określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości przed scaleniem i podziałem według stanu na dzień wejścia w życie uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości,
  18. określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości przyznanych w wyniku scalenia i podziału według stanu na dzień wejścia w życie uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości,
  19. sporządzenie wykazu ograniczonych praw rzeczowych ciężących na nieruchomościach,
  20. sporządzenie, w razie potrzeby dokumentacji w celu aktualizacji wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości,
  21. opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w księgach wieczystych w tym wykonanie wyrysów z mapy ewidencyjnej
  22. stabilizacja granic działek trwałymi znakami granicznymi
  23. zamknięcie istniejących ksiąg wieczystych,
  24. założenie nowych ksiąg wieczystych i ujawnienie w nich praw do nieruchomości powstałych w wyniku scalenia i podziału,
  25. ujawnienie nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości.
3. Etap I zakończony zostanie podjęciem uchwały Rady Miejskiej w Kobylinie o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości, II etap zakończony uchwałą Rady Miejskiej w Kobylinie o scaleniu i podziale nieruchomości, III etap zakończy się założeniem nowych ksiąg wieczystych i ujawnieniem w nich praw do nieruchomości powstałych w wyniku scalenia i podziału oraz ujawnieniem nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości.
4. Podstawą rozliczenia z wykonawcą za I i II etap będzie prawomocna uchwała Rady Miejskiej w Kobylinie a za III etap będzie wypis z nowych ksiąg wieczystych oraz wypis z rejestru gruntów z ujawnionymi według nowego stanu prawnego nieruchomościami w katastrze nieruchomości.

Ustala się, że wynagrodzenie za I etap w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, nastąpi po ogłoszeniu uchwały Rady Miejskiej w Kobylinie o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości; za II etap w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, po ogłoszeniu uchwały Rady Miejskiej w Kobylinie o scaleniu i podziale nieruchomości; reszta wynagrodzenia po dostarczeniu do siedziby zamawiającego wypisów z nowych ksiąg wieczystych oraz wypisów z rejestru gruntów z ujawnionymi według nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 20 listopada 2014 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym geodetą posiadającym uprawnienia do wykonywania scaleń i podziałów,*

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na czas wykonania zamówienia.*

**UWAGA:** Polisa załączona do oferty powinna być aktualna (ważna) na dzień wyznaczony do składania ofert. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy lub innego dokumentu po terminie wyznaczonym do składania, lecz przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenie nowej ważnej polisy lub innego dokumentu obejmującego cały okres realizacji zamówienia najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Nie przedłożenie w/w dokumentów będzie traktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Zgodnie z art. 26 ust.2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wskazując w treści zobowiązania w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane §1 ust.6.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU PTWIERDZENIA SPŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3.**
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

- 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) Oświadczenie, że osoby, o których mowa w dziale VII pkt 1 ppkt 3 które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 5.**

**3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**

**4. Wykonawca poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 składa również:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**

**5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustalić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **X. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat :**

Burmistrz Kobyлина Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1 63-740 Kobylin



**Oferta:**

„Scalenie i podział nieruchomości położonych w Kobylinie w obrębie ulic Berdychowska - Kolejowa”

Nie otwierać przed 18.09.2013 roku godz.10.15

**2. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r, Nr 226, poz.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**3. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

**4. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 9, w terminie do dnia 18.09.2013 roku godz. 10.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5 dnia 19.08.2013 roku, godz.10.15.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem na nr **65-5482117** lub drogą elektroniczną na adres [um@kobylin.pl](mailto:um@kobylin.pl) w formie zeskanowanego dokumentu z uwidocznionym podpisem osób upoważnionych.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
5. Wskutek zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Piotr Małecki tel. 65 5482401

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena – 100%**

Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \%$ , gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

#### **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o faktury za poszczególne etapy robót.
2. Strony ustalają stosowanie kar umownych z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących istotnych postanowień umownych: a) terminu realizacji umowy - wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, b) wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, c) innych - mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron.
5. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 6** do SIWZ

#### **XXII. INNE INFORMACJE**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Nie dopuszcza się:**

- 1) składania ofert częściowych.
- 2) składania ofert wariantowych.

#### **XXIII . UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Zamawiający ma prawo na zasadach określonych w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ Projekt umowy.

Kobylin, 06.09.2013r.

ZATWIERDZAM

Zastępca Burmistrza

Mirosław Sikora