

**UCHWAŁA NR XLIII/246/14  
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 20 sierpnia 2014 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 2. 1.** Wierzytelności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając po sobie żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki i inne koszty) w całości lub w części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes wierzyciela, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w całości lub w części,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone,
- 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie umowy między dłużnikiem a organem, lub jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

4. Umowa wygasa, a należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie należność pieniężna została rozłożona.

§ 4. 1. Jeżeli dłużnik jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, organ może udzielać określonych w Uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej jednostkom podległym wymienionych w: § 2.1. pkt 2 (w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego), § 2.1 pkt 4 oraz § 3.1., które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 5. Uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej Uchwale, jest Burmistrz Kobylina.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XV/74/12 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub podległym jej jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
  
Tadeusz Dzygala