

UCHWAŁA NR XLIV/256/14
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE
z dnia 29 września 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 2.1. Wierzytelności mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki i inne koszty) w całości lub w części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.
3. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek

dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w części,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone,
- 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Udzielenie ulg, o których mowa z ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie umowy między dłużnikiem a organem, lub jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.
3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.
4. Umowa wygasa, a należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
 - 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
 - 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
 - 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie należność pieniężna została rozłożona.

§ 4.1. Jeżeli dłużnik jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, organ może udzielać określonych w Uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej jednostkom podległym wymienionych w: § 2.1. pkt 2 (w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego), § 2.1 pkt 4 oraz § 3.1., które:

- 1) stanowią pomoc publiczną,
 - 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.)
 - 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.)
 - 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014)
2. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.)

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810 ze zm.)

§ 5. Uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej Uchwale, jest Burmistrz Kobyлина.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XLIII/246/14 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub jej podległym jednostkom oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyлина.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tadeusz Dziugała
Tadeusz Dziugała

