

**UCHWAŁA NR XLIV/226/18
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie: udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kobylin dla rodzinnych ogrodów działkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2173) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania ze środków budżetu Gminy Kobylin dotacji celowych, zwanych dalej dotacją, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Gminy Kobylin.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kobylin mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

2. Niezbędną do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt rodzinny ogród działkowy.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane są do końca czerwca każdego roku.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

§ 4. 1. Burmistrz rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale.

2. Udzielenie dotacji i jej wysokość zależne jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 2 oraz możliwości finansowych budżetu.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Realizacja przedsięwzięcia może nastąpić po podpisaniu umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach określonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrolujący mogą badać dokumenty oraz żądać udzielenia informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Kobylina rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnego ogrodu działkowego, posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności.

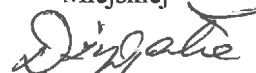
5. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych , którym udzielono dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kobylinie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Tadeusz Dzygała

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym.

I. Dane rodzinnego ogrodu działkowego:

1. Nazwa:

.....
.....

2. NIP: REGON

3. Adres (miejsce położenia)

4. Tytuł prawny do gruntu

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

6. Nazwiska i imiona osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis zadania)

.....
.....
.....

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

4. Termin realizacji zadania

III. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
.....

w załączeniu Statut ROD

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Kobylin na

.....

Zestawienie faktur do rozliczenia dotacji celowej:

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Data zapłaty	kwota	Nr pozycji w księgach	Kwota z dotacji

1. Kwota udzielonej dotacji w złotych.....
2. Całkowity koszt realizacji zadania
3. Źródło finansowania zadania:
 - środki z dotacji Gminy Kobylin.....
 - środki własne
 - inne (wymienić jakie).....
4. Harmonogram realizacji zadania:
 - data rozpoczęcia
 - data zakończenia
5. Miejsce realizacji zadania
6. Opis przedsięwzięcia

.....

Podpisy osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych.

-
7. Załączniki: poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i dowodów zapłaty.
-

