

U C H W A Ł A NR XLVII/244/18
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 27 września 2018 roku

w sprawie: zapewnienia obsługi w zakresie finansowym przez Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kobylinie dla innych jednostek budżetowych Gminy Kobylin.

Na podstawie art. 10a ust. 1, 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami), oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1

Zapewnia się obsługę finansową przez jednostkę obsługującą Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kobylinie następującym jednostkom obsługiwanym:

1. Branżowa Szkoła I stopnia w Kobylinie,
2. Szkoła Podstawowa w Kuklinowie
3. Szkoła Podstawowa w Smolicach,
4. Szkoła Podstawowa w Zalesiu Małym

w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 2

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. W zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:
 - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą
2. W zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
 - 1) koordynowanie obsługi rachunków bankowych,
 - 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
 - 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu

- finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
 - 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
 - 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 - 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 11) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem przyznanych jednostkom obsługiwanych środków finansowych wg kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kobyliny.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIII/125/16 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 listopada 2016r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krzysztof Dziugała