

UCHWAŁA NR VI/48/19
RADA MIEJSKA W KOBYLINIE

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw,
wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Kobylinie, zwaną dalej "Radą".

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Kobylin posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w §10 ust. 1.

Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 4. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

§ 5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu najpóźniej na dzień przed wyłożeniem do wglądu projektu uchwały.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w §6.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków Komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Kobylin.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 9. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom przepisów prawnych oraz zawartych w Statucie Gminy Kobylin i przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 10. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 11. 1. Pełnomocnik, o którym mowa w §5 składa wniosek o podjęcie uchwały u Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców gminy Kobylin popierających projekt;
- 3) listę członków Komitetu.

3. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6 może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 12. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 13. Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Miejskiej w Kobylinie i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kobylinie oraz Burmistrzowi Kobyliny.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Chlebowski

Kobylin.....

.....

.....

(nazwa Komitetu)

.....

(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kobylinie**

Zawiadomienie

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez
Radę Miejską w Kobylinie uchwały w sprawie

.....

.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kobylinie
i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

.....

.....

LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kobylinie i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie:

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					