

BURMISTRZ KOBYLINA

63-740 KOBYLIN

Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

ZARZĄDZENIE NR 173/2018

**Burmistrza Kobyliny
z dnia 26 listopada 2018 roku**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej
w Kobylinie służbowych tabletów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam regulamin użyczenia radnym Rady miejskiej w Kobylinie służbowych tabletów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam wzór umowy użyczenia tabletów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi Biura Rady Miejskiej w Kobylinie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **BURMISTRZ**
Tomasz Lesiński


RADCA PRAWNY
mgr Teresa Andziuszewska

Regulamin udzielania radnym Rady Miejskiej w Kobylinie służbowych tabletów

§ 1

Służbowe tablety, stanowiące własność Urzędu Miejskiego w Kobylinie, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Kobylinie w celu usprawnienia prac Rady Miejskiej w Kobylinie i jej komisji.

§ 2

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Umowę użyczenia podpisuje Burmistrz Kobyłina.
4. Przekazanie tabletu radnemu dokonuje Burmistrz Kobyłina.
5. Wraz z przekazaniem tabletu sporządza się protokół przekazania.
6. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu, zawartym w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Tablet przekazany radnemu może posiadać wyłącznie oprogramowanie zainstalowane przez informatyka Urzędu Miejskiego w Kobylinie. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Kobylinie.
2. Czynności instalowania, aktualizowania i deinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania sprzętu przekazanego radnemu wykonuje informatyk Urzędu Miejskiego w Kobylinie.
3. Oprogramowania tabletu przekazanego radnemu oraz jego konfiguracja sprzętowa i programowa mogą być na bieżąco monitorowane przez:
 - 1) zainstalowane na tablecie oprogramowanie monitorujące;
 - 2) okresowe kontrole i przeglądy wykonywane przez informatyka.
4. Oprogramowanie monitorujące automatycznie gromadzi i przechowuje informacje w zakresie:
 - 1) aktualnej konfiguracji sprzętowej i programowej;
 - 2) numerów seryjnych zainstalowanych urządzeń i elementów sprzętowych;

Umowa użyczenia tabletu nr

W dniu listopada 2018 roku w Kobylinie pomiędzy:

1. Urzędem Miejskim w Kobylinie, reprezentowanym przez Burmistrza Kobyłina Pana Tomasza Lesińskiego, zwanym dalej „Użyczającym”

a

2. Panem- Radnym Rady Miejskiej w Kobylinie, zwany dalej „Biorącym”- zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet, określony szczegółowo w protokole przekazania.

§ 2

1. Użyczający przekazuje tablet Biorącemu w bezpłatne używanie, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Kobylinie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Kobylinie i jej komisji, do wybranych usług i oprogramowania dostępnego w sieci wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Kobylinie oraz w sieci Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego protokołu przekazania.

§ 3

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia sprzętu, jeżeli powstały one z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. Jeżeli uszkodzenie lub utrata tabletu wynika na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet,
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron w każdym czasie, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku rażącego naruszenia przez Biorącego postanowień Umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku nie zwrócenia tabletu w terminie, o którym mowa w ust. 4, Biorący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu.
7. W przypadku, gdy uszkodzenie, o którym mowa w ust. 5 powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy oraz kosztów ekspertyzy serwisowej.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII- użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczający

.....
Biorący