

# Kluzura informacyjna o przetwarzaniu danych Gmina Kobylin

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych:

**Administrator danych osobowych:** Gmina Kobylin reprezentowana przez Burmistrza Kobylina

**Adres siedziby:** Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin

**Tel.:** 65 548 24 01

**E-mail:** um@kobylin.pl

## Kontakt do Inspektora Ochrony Danych

**Nazwa:** Przemysław Marcinek

**Adres:** Rynek Marszałka Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin

**Tel.:** 65 548 24 01

**E-mail:** przemyslaw.marcinek@kobylin.pl

## Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

- **Pobieranie podatków i opłat – podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu, w tym w szczególności: (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>, Art. 9 ust. 2 lit. b RODO<sup>2</sup>)**
  - ustalenie wysokości podatków oraz opłat;
  - prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów w tym ewidencję podatkową oraz ewidencję księgową;
  - prowadzenie czynności sprawdzających oraz postępowania podatkowe;
  - w razie zaistnienia konieczności – kontrola podatkowa i dochodzenie należności;
  - rozliczanie wniesionych opłat;
  - wystawianie zaświadczeń na wniosek płatnika;
  - działania informacyjne.
- **Rozpatrzenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w celu ustalenia limitu oraz dokonania zwrotu podatku akcyzowego, a także celach sprawozdawczych z nim związanych.
- **Realizacja zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**, a także poborem, windykacją i egzekucją opłaty.
- **Ustalenie warunków zabudowy (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- **Rejestracja działalności gospodarczej (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** przyjęcie wniosku i przesłanie do CeIDG.

---

1 Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

2 Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

- **Zajęcie pasa drogowego (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** wydanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji w pasie drogowym.
- **Ochrona środowiska i przyrody (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** wydawanie decyzji ws. wycinki drzew, usuwania azbestu, wnioski o dotacje do przydomowych oczyszczalni ścieków i na poprawę jakości powietrza, wydawanie decyzji środowiskowych, monitorowanie zanieczyszczeń, prognozy strategiczne oceny oddziaływania na środowisko.
- **Gospodarka wodna (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** wydawanie opinii ws. studni głębinowych, pozwolenia wodno – prawne, decyzje w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruncie.
- **Gospodarka nieruchomościami (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** sprzedaż, najem, dzierżawa, zarząd, użyczenie i użytkowanie nieruchomości, nabycie nieruchomości, trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste.
- **Edukacja (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
  - obsługa Systemu Informacji Oświatowej;
  - realizacja dowozu dzieci do szkół w tym do placówek specjalnych;
  - kontrola spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;
  - obsługa wniosków o przyznanie stypendiów Burmistrza Kobyлина, motywacyjnych;
  - realizacja zadań związanych z awansami nauczycieli;
  - realizacja konkursów na stanowisko Dyrektora oraz prowadzenie spraw kadrowych, ewidencja czasu pracy, ocena pracy pedagogicznej Dyrektorów Szkół;
  - realizacja świadczeń dla nauczycieli wynikających z karty nauczyciela;
  - prowadzenie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.
- Realizacja zadań przez **Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- **Kwalifikacja wojskowa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** realizacja zadań z zakresu świadczeń osobistych na rzecz obrony kraju.
- Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania **skarg i wniosków** wpływających do Urzędu. **(Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- Przyjmowanie zawiadomienia o zamiarze **zorganizowania zgromadzenia. (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- **Realizacja zamówień publicznych (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>3</sup>)**
- Wydawanie i ewidencja zezwoleń na **sprzedaż alkoholu. (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- Prowadzenie i aktualizacja **rejestrów wyborców. (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- **Nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie. (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**

---

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

- **Ewidencja ludności (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Burmistrza w celu realizacji zadań związanych z:
  - nadaniem lub zmianą numeru PESEL;
  - zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem;
  - zmianą obywatelstwa;
  - wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu;
  - zmianą dokumentu podróży cudzoziemca;
  - obowiązkiem meldunkowym;
  - usunięciem niezgodności w danych;
  - wydaniem zaświadczenia.
- **Dowody osobiste (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Burmistrza w celu realizacji zadań związanych z wydaniem dowodu osobistego, unieważnieniem w związku ze zgłoszeniem utraty, uszkodzenia, zmiany danych w nim zawartych, upływu terminu ważności, utraty obywatelstwa oraz wydania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.
- **Akty stanu cywilnego (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** w zakresie dokumentacji i zbiorów prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego w celu realizacji zadań związanych z:
  - sporządzeniem aktów urodzenia dziecka, małżeństwa, zgonu;
  - zmiana imion i nazwisk;
  - wydania zaświadczenia o stanie cywilnym;
  - wydania odpisu aktu stanu cywilnego;
  - sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego.
- **Obsługa posiedzeń Rady Gminy (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- **Nagrywanie posiedzeń Rady Gminy (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- Realizacja zadań związanych ze składaniem **oświadczeń majątkowych** i ich publikacją. **(Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- **Zatrudnienie pracowników (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Art. 9 ust. 2 lit. b RODO)** wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodziny, wypłacanie świadczeń socjalnych.
- **Rekrutacja na wolne stanowiska pracy (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Art. 9 ust. 2 lit. b RODO)**
- Realizacja procesu rekrutacji oraz **odbywania stażu** w Urzędzie oraz **praktyki zawodowe (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**
- **Prowadzenie monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej**- gdy przetwarzanie jest niezbędne w prawnie uzasadnionym interesie administratora np. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i innych **(Art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**
- **Udostępnianie informacji publicznej i o środowisku (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**
- Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji **(Art.6 ust. 1 lit. c RODO)**

### **Odbiorcy danych osobowych**

W niektórych sytuacjach, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, w szczególności jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- a. podmioty oraz osoby, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
- b. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
- c. banki – w celu obsługi dokonywanych transakcji;
- d. podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
- e. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego – w tym w szczególności usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
- f. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **Pozyskiwanie danych z innych źródeł**

W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator poinformuje Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególnie zwalnia go z tego obowiązku.

### **Okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu**

- a. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- b. Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- c. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego. Jeśli tyczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań – prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
- d. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody – będziemy przetwarzać te dane do czasu jej odwołania.
- e. W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
- f. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. - 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. - 50 lat, chyba że prześlemy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA

– wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. - 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawozdania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes);
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu/ dobrowolności posiadania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):

- a. wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- b. wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy jeżeli dane są zebrane w celu podjęcia działań przed i zawarcia umowy;
- c. dobrowolne, w przypadku gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

Niepodanie danych osobowych w będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane, w szczególnych przypadkach ich nie podanie nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.