

UCHWAŁA Nr XXIV/179/2005

Rady Miejskiej w Kobylinie

z dnia 31 stycznia 2005 roku

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr IV/33/2002 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Kobylin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2003 roku Nr 30, poz. 559, z 2004 roku Nr 144,poz.2986) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady.
2. Na pisemny wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad i niezbędne projekty uchwał, będące przedmiotem sesji.
4. Przy zwoływaniu sesji, o której mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów § 27 niniejszego Statutu.
5. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 3, nie wymagają przed ich rozpatrzeniem przez Radę opinii Komisji.
6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji o której mowa w ust. 2 doręcza się radnym niezwłocznie po podjęciu decyzji o jej zwołaniu. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
7. Na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 2 lub z własnej inicjatywy, Przewodniczący Rady może zwołać sesję uroczystą z okazji ważnych wydarzeń, rocznic lub świąt państwowych.”

2. W § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. O sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, za pomocą listów zwykłych lub w inny skuteczny sposób podając: miejsce, dzień i godzinę posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne dokumenty dotyczące tematyki obrad.”

3. § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

1. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w rocznym planie pracy Rady uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych - na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.”

4. W § 57 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ 5. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Rady.”

5. § 71 otrzymuje brzmienie”

„§ 71

1. Do zadań Komisji stałych należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Burmistrza i inne

Komisje,

- 3) przyjmowanie i analizowanie skarg mieszkańców Gminy, dotyczących działalności Burmistrza a także kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Komisje działają zgodnie z rocznymi planami pracy uchwalanymi przez Komisje i przedłożonymi Radzie, przy czym Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planach pracy stosownych zmian.
3. Skargi o których mowa w ust. 1 pkt. 3, analizuje Komisja stała Rady, do której zakresu działania należą sprawy będące przedmiotem skargi. W przypadku, gdy skarga dotyczy spraw należących do zakresu działania kilku Komisji, Komisję właściwą do badania skargi wyznacza Przewodniczący Rady.
4. Analizując skargę Komisja:
 - 1) umożliwia organowi lub osobie, których działalności dotyczy skarga, złożenie pisemnych wyjaśnień,
 - 2) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów podniesionych w skardze
 - 3) opracowuje wnioski i projekt odpowiedzi na skargę.
5. Na sesji Rady Przewodniczący Komisji zwięźle przedstawia zarzuty skargi, a ponadto ustalenia dokonane przez Komisję oraz wnioski Komisji wraz z projektem odpowiedzi na skargę.
6. Rada po rozpatrzeniu skargi przyjmuje wnioski Komisji i projekt odpowiedzi na skargę lub kieruje skargę do ponownej analizy, udzielając Komisji wskazówek, co do dalszego postępowania przy badaniu skargi.”

6. W § 72 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W przypadkach wymagających wyrażenia opinii lub realizacji innych zadań Komisji określonych w § 71 ust.1 Statutu, Przewodniczący Rady w porozumieniu z przewodniczącymi Komisji, może zwołać posiedzenie wspólne komisji stałych, któremu przewodniczy Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z przewodniczących Komisji.”

7. § 73 otrzymuje brzmienie:

„ §73

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybierani i odwoływani przez członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 4) kieruje obradami Komisji.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi dokumentami dotyczącymi tematyki obrad, przesyła się członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał doręcza się w dniu posiedzenia Komisji.”

8. W § 75 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności do dnia 31 stycznia każdego roku, za rok ubiegły.”

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tadeusz Dzygała