

Zarządzenie Nr 63/2020

Burmistrza Kobylina

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko

Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 713,), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 194) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie z siedzibą w Kobylinie, ul. Wolności 35, 63 – 740 Kobylin.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora określa ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie.
- § 4. 1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kobylinie;
 - 2) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kobylinie;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kobylinie
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kobylina

Tomasz Lesiński



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 63/2020
Burmistrza Kobyłina
z dnia 15 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W KOBYLINIE

Burmistrz Kobyłina
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 3 lata

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kobylinie ul. Wolności 35,
63-740 Kobylin

I. Wygania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność za sprawy związane z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440ze zm.);
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość aktów prawnych, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno– społecznej Gminy Kobylin;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;
- 4) doświadczenie w zakresie organizowania przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej
- 5) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) dyspozycyjność, kreatywność, komunikatywność i umiejętność analitycznego myślenia;
- 7) prawo jazdy kat. B;
- 8) gotowość podjęcia zatrudnienia od 1 września 2020r.

Wymagania dodatkowe zostaną przez komisję konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie na okres 3 lat. Koncepcja ta powinna być przygotowana ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju biblioteki ze wskazaniem na możliwości budżetowe i pozyskiwanie środków zewnętrznych, współpracę z innymi podmiotami, gospodarowanie środkami budżetowymi jednostki.

Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Biblioteki w Kobylinie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie.*
- 10) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie na okres 3 lat. Koncepcja ta powinna być przygotowana ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju biblioteki ze wskazaniem na możliwości budżetowe i pozyskiwanie środków zewnętrznych, współpracę z innymi podmiotami, gospodarowanie środkami budżetowymi
- 10) jednostki.

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt. I.1. oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt. II .

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

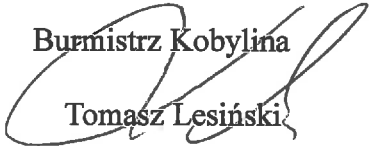
III. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne).

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:
2. **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 czerwca 2020 r do godz. 15.00** w Urzędzie Miejskim w Kobylinie (biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu)
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kobylinie po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobyłina
3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kobylinie i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kobylinie.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kobylinie - pok. 6 oraz telefonicznie pod nr 65 548 2401. Informacji udziela: Mirosław Sikora

Burmistrz Kobyłina


Tomasz Lesiński