

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na
**dowozy uczniów do szkół podstawowych
z terenu Gminy Kobylin**
w okresie od 01.12.2020 do 30.06.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Gmina Kobylin

Adres: Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1 63 – 740 Kobylin

Numer telefonu: (065) 548 24 01

Numer faksu: (065) 548 21 17

Adres e:mail: przetargi@kobylin.pl

Strona internetowa: www.kobylin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godziny 07:15 do godziny 15:15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami - zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są dowozy wraz z odwozem do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych) do szkół podstawowych z terenu Gminy Kobylin, zapewnienie opieki uczniom, dojazd dodatkowe zajęcia sportowe, edukacyjne i kulturalne oraz dojazd do stomatologa w okresie od 01.12.2020 do 30.06.2021.

CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

3.2 Zamówienie obejmuje:

a. Przewozy dzieci do Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym, Kuklinowie, Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kobylinie a także powrót do miejsca zamieszkania. Średnia miesięczna ilość kilometrów wynosi około 5.600 km autobusem oraz około 1.900 km busem. Dane związane z liczbą kilometrów dotyczą roku szkolnego 2019/2020 i są danymi szacunkowymi.

b. Wykonawca zobowiązany jest ustalić harmonogram przewozów z dyrektorami w/w szkół. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym i dyrekcją poszczególnych placówek najpóźniej do dnia 18 listopada 2020 roku.

c. Usługa będąca przedmiotem zamówienia powinna być świadczona przez co najmniej cztery autobusy, w tym trzy autobusy dopuszczone do przewozu minimum 50 osób i jeden przystosowany do przewozu minimum 60 osób oraz dwoma busami minimum 23 osobowym. Usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

d. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi dowożonymi do szkół (zapewnienie opieki przez kierującego autokarem jest niewystarczające) zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

e. Przewozy (dowóz i odwóz) dzieci z terenu szkół gminy Kobylin do stomatologa w Zdunach na jednorazowe badanie oraz na dodatkowe zajęcia sportowe, edukacyjne i kulturalne. Szacunkowa ilość kilometrów w terminie wykonywania umowy około 3000 km. Ilość kilometrów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na udział dzieci w dodatkowych konkursach.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenia w niniejszym postępowaniu przetargowym zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu przetargowym do składania ofert wariantowych.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. UMOWY RAMOWE

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. AUKCJE ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 grudnia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**

Usługa realizowana będzie w dniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych obowiązujących w województwie wielkopolskim oraz dni wolnych od zajęć szkolnych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy;

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu przedstawiając oświadczenie o braku wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

10.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie,
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 300.000,00 PLN.
3. posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej cztery autobusy, w tym trzy autobusy dopuszczone do przewozu min. 50 osób i jeden przystosowany do przewozu min. 60 osób oraz dwa busy min. 23 osobowe.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokumentów, o których mowa poniżej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10.10.2 SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **(wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SIWZ).**

Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 pzp.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca wraz z ofertą składa tylko dokumenty wymienione w pkt. 11.1 i 11.2!!!!!!!!!!!!

11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1

11.2. *wypełniony i podpisany formularz ofertowy* z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**

11.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje** zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.4.1) Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł

11.4.2) *Licencję* na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

11.4.3) *Wykaz taboru samochodowego* dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami -**załącznik nr 5**.

11.4.4) *Odpisu z właściwego rejestru* lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

11.4.5) *W przypadku składania oferty* przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz osób umocowanych przez Wykonawcę konieczne jest złożenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.5. Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Powyższy zapis dotyczy wyłącznie pracowników wykonujących czynności - **kierowca**.

Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wraz z wykazem osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu zamówienia – w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

Zamawiający, zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów źródłowych (umowa o pracę itp.) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie.

12. Informacja dotycząca danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego

Zamawiający informuje, że zgodnie wynikającą z art. 13 Rozporządzenia 2016/679: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobylin reprezentowana przez Burmistrza, e-mail: um@kobylin.pl
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kobylinie jest Przemysław Marcinek. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kobylinie, tel. 65 548 2401, e-mail przemyslaw.marcinek@kobylin.pl lub pisemnie na adres Rynek Józefa Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dowozy uczniów do szkół podstawowych z terenu gminy Kobylin w okresie od 01.12.2020 do 30.06.2021 r**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zapisami art. 38 ustawy PZP. Treść odpowiedzi zostanie przekazana Wykonawcy składającemu zapytanie, Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na portalu strony internetowej.

Pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Hanna Hejduk.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą przetargową rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

15.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

16.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

16.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

16.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

16.8 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

16.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte(zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

16.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na dowozy uczniów do szkół podstawowych
z terenu Gminy Kobylin w okresie od 01.12.2020 r. do 30.06.2021 r.”
Nie otwierać przed 09.10.2020 r. godz. 10:15**

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (TZW. KONSORCJUM)

17.1 Zgodnie z art. 23 ust.1-4 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum). Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- przedłożyć umocowanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Dokument powinien wymieniać wszystkich wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa i siedziba firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarząd firmy). Każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba upoważniona),
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- oferta wspólna musi być podpisana przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną lub przez wyznaczonego pełnomocnika, o którym mowa powyżej,
- przed podpisaniem umowy (w przypadku udzielenia zamówienia) Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wspólników. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 **Oferty należy przesłać /składać** do dnia 09.10.2020 r. do godziny 10:00 na adres Zamawiającego – Punkt Informacyjny Urzędu Miejskiego w Kobylinie, pokój nr 4

18.2 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

18.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18.5 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 09.10.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – sala nr 5.

18.6 Otwarcie ofert jest jawne.

18.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

18.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://kobylin.bip.net.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

18.9 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

19.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

19.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) Cena za 1 km autobusu – 50%**
- b) Cena za 1 km busa – 10%**
- c) Termin płatności faktur – 40%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym Wykonawcom będzie się odbywać wg następujących zasad:

CENA (dotyczy kryterium a i b)

Ocenie zostanie podana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = [(cena oferowana minimalna : cena badanej oferty) \times 100 \text{ pkt}] \times \%$$

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

Termin płatności faktur jaki należy wskazać w ofercie to: 14, 21 lub 28 dni licząc od dnia wpływu faktury do Urzędu Miejskiego.

$$\text{Liczba punktów} = [(\text{zaoferowany termin płatności oferty badanej} : \text{najdłuższy termin wynikający ze złożonych ofert}) \times 100 \text{ pkt}] \times 40\%.$$

OCENA ŁĄCZNA

$$P = P_c + P_g$$

P – liczba punktów przyznana ofercie

P_c – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

P_g – liczba punktów za termin płatności

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

22. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

23. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni przetarg w przypadku wystąpienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie rozliczenia miesięcznego.
2. Strony ustalają stosowanie kar umownych z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
4. 2. Zamawiający dopuszcza zmianę następujących postanowień umownych dotyczących:
 - a) terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, b) wartości wynagrodzenia - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - c) innych istotnych elementów – w przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na niezrealizowanie przedmiotu umowy.

5. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający na podstawie art.36b PZP żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone od następujących czynności Zamawiającego:

- a) opisu przedmiotu zamówienia,
- b) opisu warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania lub odrzucenia jego oferty,
- d) wyboru oferty najkorzystniejszej.

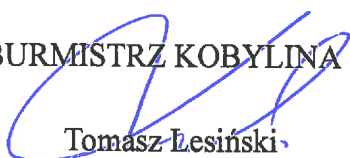
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie i na zasadach wskazanych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE SĄ JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ

GMINA KOBYLIN
63-740 KOBYLIN
Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
NIP 621-169-33-97
REGON 411050540

BURMISTRZ KOBYLINA

Tomasz Lesiński