

UCHWAŁA NR XXV/195/2005
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 marca 2005 roku

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Kobylinie uchwala:

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium.
3. Pomoc materialna, o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Burmistrza Kobyliny.
5. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Kobyliny.
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium pod względem formalnym,
 - 2) rozpatrywanie wniosków i przedstawianie Burmistrzowi Kobyliny propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendia mają być przyznane z urzędu,
 - 4) przedstawienie Burmistrzowi Kobyliny propozycji przyznania zasiłku szkolnego oraz jego wysokości.

§ 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł – GRUPA I,
 - 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nieprzekraczający 250,00 zł – GRUPA II,
 - 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nieprzekraczający 316,00 zł – GRUPA III.
3. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy grupie I – najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 20 zł,
 - 2) przy grupie II - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 10 zł,
 - 3) przy grupie III - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych,z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.
5. Jeżeli zaistnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust. 3 pkt 3.
6. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokościach określonych w ust. 3 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3 wszystkim osobom ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełnej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, aż do wyczerpania środków.
7. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 30 zł i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz posiadanych środków w ten sposób, że kolejność czynników dodatkowych przyjmuje się następująco:
 - 1) wielodzietność (liczba dzieci w rodzinie uczących się),

- 2) niepełność rodziny,
 - 3) bezrobocie,
 - 4) niepełnosprawność,
 - 5) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 6) inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
8. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
9. Wnioski o stypendia, o których mowa w ust. 8 rozpatrywane są w ostatniej kolejności jeżeli po przyznaniu stypendiów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 7 gmina dysponuje wolnymi środkami. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium po doliczeniu otrzymywanego już stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż kwota najwyższego stypendium przyjęta w niniejszym regulaminie.

§ 3

Formy stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane na:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – w formie
 - a) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
 - b) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,
 - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła prowadzona przez Gminę Kobylin podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania może być również umowa zawarta pomiędzy dyrektorem tej szkoły a podmiotem realizującym zajęcia. Podstawą wypłaty stypendiów w tej formie jest przedstawienie listy stypendystów uczestniczących w zajęciach, oświadczeń rodziców o deklaracji uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz potwierdzenie dyrektora szkoły o realizacji zajęć.Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników do nauki,
 - b) odzieży sportowej i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych,
 - e) słowników i lektur szkolnych,

- f) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń),

w formie

- zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanych stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko),
- w przypadku, gdy podręczniki dla całej klasy zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest przygotowana przez szkołę lista stypendystów z wyszczególnieniem kosztu zakupu kompletu podręczników i potwierdzeniem odbioru przez rodzica/opiekuna – do wysokości przyznanego stypendium,
- jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w wysokości maksymalnie dwumiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników,

3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych stypendium szkolne może być udzielane oprócz form wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu również w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- a) kosztów związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- b) zakwaterowania w bursie lub internacie,

w formie zwrotu kosztów za przedstawione bilety lub rachunku za zakwaterowanie (w gotówce lub przelewem na konto wystawiającego rachunek) – do wysokości przyznanego stypendium,

4) przyznanie świadczenia pieniężnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli przyznanie stypendium następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów edukacyjnych została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne.

O uzasadnionym przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego decyduje Burmistrz na wniosek Gminnej Komisji Stypendialnej.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium i rozliczaniem stypendium zajmuje się podinspektor do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Kobylinie.

§ 4

Tryb przyznawania i wypłaty stypendium szkolnego

1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami.
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim w Kobylinie w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
3. Stypendia szkolne będą wypłacane:
 - 1) do dnia 15 grudnia za okres IX - XII,
 - 2) do dnia 28 lutego za okres I-II,
 - 3) miesięcznie w okresie III-VI do dnia 15 każdego miesiąca,z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 9 wypłacane są jednorazowo w terminie:
 - 1) do 15 grudnia za okres od września do grudnia,
 - 2) do 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca.
5. Środki do wypłaty stypendiów przygotowuje Urząd Miejski w Kobylinie.
6. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.

§ 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kobylin w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców),
 - 2) nagłej choroby lub śmierci członka rodziny,
 - 3) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.), rozpatrywanych indywidualnie, które Gminna Komisja Stypendialna uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.
4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Kobylina na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Komisji.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.

6. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Kobylinie lub z urzędu.
7. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rodzaj pomocy socjalnej.
9. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.
2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach ucznia,
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
3. Decyzje o przyznaniu stypendiów na okres styczeń – czerwiec 2005 zostaną wydane w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tadeusz Dzygała