

ZARZĄDZENIE NR 152/2022
BURMISTRZA KOBYLINA

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie: opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2023

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/247/2010 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kobylin Burmistrz Kobyлина zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Kobylin na rok 2023 zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych podległych gminie, pracowników samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Kobylinie, dyrektorów instytucji kultury oraz jednostki pomocnicze do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do sporządzenia projektu budżetu na 2023 rok i przekazania ich Skarbnikowi Gminy do 13 października 2022 roku.

2. Wykaz osób zobowiązanych do opracowania materiałów planistycznych na rok 2023 zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakres informacji planistycznych dotyczących projektu budżetu na rok 2023 przygotowanych przez ww. osoby zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzory formularzy, na których należy składać wnioski do projektu budżetu, stanowią załączniki od nr 3 do nr 9 do niniejszego zarządzenia.

4. Zgodnie z art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki. W związku z powyższym zobowiązuję dyrektorów, kierowników referatów Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych do:

- a) ograniczenia wydatków bieżących,
- b) uzyskiwania optymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- c) monitorowania zużycia mediów i ograniczenia ich zużycia,
- d) poszukiwania innych źródeł finansowania działalności bieżącej, inwestycji oraz remontów, poprzez składanie wniosków do funduszy celowych, unijnych oraz innych dysponentów środków.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kobylin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kobylina

Tomasz Lesiński

Wykaz osób zobowiązanych do opracowania materiałów planistycznych:

1. Przemysław Marcinek – Stanowisko ds. straży pożarnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych (UM),
2. Popiołek Wiesław – Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska (UM)
3. Piskorek Czesław – Stanowisko ds. dróg publicznych i gospodarki przestrzennej (UM),
4. Krawczyk Anna - Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej, lokalowej i komunalnej (UM),
5. Paluszkiewicz Jacek – Stanowisko ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami, rolnictwa i działalności gospodarczej (UM),
6. Golińska Żaneta - Urząd Stanu Cywilnego (UM),
7. Pospiech Karolina – Stanowisko ds. księgowości podatkowej,
8. Kaczmarek Weronika - Stanowisko ds. obsługi sekretariatu, ochrony zdrowia, promocji (UM),
9. Nowakowska Magdalena - Stanowisko ds. obsługi rady i spraw pracowniczych (UM),
10. Danielczyk Anita – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska (UM),
11. Hejduk Hanna – Stanowisko ds. zamówień publicznych, funduszy europejskich (UM),
12. Wojciechowski Radosław – Stanowisko ds. kultury i sportu (UM),
13. Jankowiak – Paluszkiewicz Beata – Stanowisko ds. ochrony środowiska (UM),
14. Wachowiak Sylwia – Stanowisko ds. oświaty i spraw organizacyjnych (UM),
15. Dutkowiak Przemysław– Informatyk (UM)
16. Domaszewska Izabela – Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie,
17. Kordus Aldona - Dyrektor Biblioteki Publicznej MiG w Kobylinie,
18. Jackowska Katarzyna – Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie,
19. Ostojski Leszek - Dyrektor Muzeum Ziemi Kobylińskiej w Kobylinie,
20. Rowicka Anna – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie,
21. Wojciechowska Mariola – Dyrektor Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kobylinie,
22. Poprawa Joanna – Główny Księgowy Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kobylinie
23. Kamińska Marlena - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Smolicach,
24. Roszak Marlena – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym,
25. Wysocka Małgorzata – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kuklinowie,
26. Grzempowska Alicja – Zastępca Przewodniczącej Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobylinie,
27. wszyscy sołtysi wsi i przewodnicząca Rady Osiedla w Kobylinie
28. Łukowiak Teresa - Klub Seniora „Złoty Wiek”,
29. Piskorek Danuta - Prezes Towarzystwa Polsko – Holenderskiego „Kobylin - Nistelrode”,
30. Nelle Violetta - „Towarzystwo Osób Niepełnosprawnych dla gmin Pogorzela, Borek, Pępowo, Kobylin”,

31. Bartkowiak Ewa – „Zespół Ludowy Łagiewniczanie”
32. Janicka Helena - Koło Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Kuklinowie,
33. Balcerek Mieczysław – Koło Śpiewacze „Cecylia”,
34. Wojciechowska Urszula – Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło w Kobylinie,
35. Ratajczak Zbigniew – Uczniowski Klub Sportowy „UKEMI” w Kobylinie,
36. Piotr Larski – Klub Sportowy „Piaś”
37. Grzempowski Kazimierz – UKS „Samson”
38. Elias Krzysztof - LKS „Spółdzielca”
39. Radosław Cichowlas – Klub Sportów Walki NINJA

Zakres informacji planistycznych do projektu budżetu na rok 2023

Burmistrz Kobyliny przedstawia zagadnienia potrzebne do opracowania projektu budżetu na rok 2023 z uwzględnieniem części opisowych dotyczących działalności, wydatków i dochodów jednostek podległych.

Na załączonych drukach lub w programie komputerowym „System Planowania, Prognozowania i Realizacji Budżetu” Firmy „Doskomp” należy dokładnie wypełnić tabelki: „wykonanie za III kwartały 2022 roku”, „plan na rok 2022” i „projekt na rok 2023”, zarówno wydatkowych (z podziałem na zadania), jak i dochodowych; kwotowo i opisowo z uwzględnieniem następujących założeń:

1. Szacowanie dochodów na rok 2023 powinno opierać się na realności i ostrożności oraz winno być gruntownie uzasadnione. Do planowanych dochodów dołącza się objaśnienia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i kalkulacją na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

- Wysokość dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych szacować należy na poziomie realnego wykonania za 2022 r. z uwzględnieniem przewidywanych zmian w wysokości stawek podatkowych, zmiany liczby podatników oraz powierzchni i wartości przedmiotów opodatkowania z uwzględnieniem nowopowstających budynków, skutków udzielonych ulg i zwolnień wynikających z ustaw oraz uchwał Rady Miejskiej w Kobylinie,
- Wpływy z usług na poziomie planowanego wykonania, z uwzględnieniem zapotrzebowania na powyższe usługi,
- Wysokość dochodów z majątku gminy powinna zostać zaplanowana na podstawie wykazu mienia przeznaczonego do sprzedaży w 2023 r., zawartych umów najmu, dzierżawy, użytkowania wieczystego, z uwzględnieniem stopnia realizacji tych dochodów w latach poprzednich. Planując dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży oraz ich wstępną wycenę i przedłożyć go wraz z materiałami planistycznymi.

2. kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów, mając na uwadze ograniczenia wydatków do niezbędnych, i tak:

- a) wydatki statutowe podstawowe tzn. rzeczowe (zakup materiałów, usług pozostałych, usług telekomunikacyjnych, usług remontowych itp.) – według potrzeb i zawartych umów, jednak na poziomie nie przekraczającym planowanego wykonania z 2022 roku, z uwzględnieniem zmian przepisów,
- b) wydatki na umowy zlecenia, umowy o dzieło, diety i wynagrodzenia członków komisji, wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń – na poziomie nie przekraczającym 100 % przewidywanego wykonania w 2022 roku, z uwzględnieniem zmian przepisów,
- c) do planowania wysokości odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przyjąć należy kwotę bazową stosowaną w roku 2022,
- d) wydatki na zużycie wody, gazu i energii elektrycznej – na poziomie przewidywanego wykonania w 2022 roku, z uwzględnieniem zmian stawek zużycia energii i gazu,
- e) wydatki na dotacje dla organizacji pożytku publicznego – według przewidywanych potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie w 2022 roku,
- f) wydatki na dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury – według przewidywanych potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie w 2022 roku,

Plan wydatków budżetowych należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Wydatki na wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2022 r., biorąc pod uwagę skutki planowanych zmian organizacyjnych do końca 2022 roku oraz w roku 2023. Przy planowaniu wydatków na wynagrodzenia należy uwzględnić wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od 2023 roku, które będzie od 1 stycznia 2023 r. będzie wynosiło 3.490,00 zł, a od 1 lipca 2023 r. – 3.600,00 zł. Minimalna stawka godzinowa będzie wynosiła od 1 stycznia 2023 r. 22,80 zł, natomiast od 1 lipca 2023 r. – 23,50 zł.

4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne i składki od niego naliczone należy planować na podstawie faktycznego zapotrzebowania na 2023 r. Składki od wynagrodzeń przyjąć na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Na realizację dobrowolnego systemu oszczędzania tj. pracownicze plany kapitałowe należy przyjąć wysokość wpłaty podstawowej wnoszonej przez pracodawcę na poziomie 1,5% wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe pracodawcy przeliczając na pracowników, którzy przystąpili do PPK.

6. Zestawienie etatów i wynagrodzeń sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, wraz ze szczegółową ich kalkulacją, Zestawienie etatów i wynagrodzeń dla placówek oświatowych sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, wraz ze szczegółową ich kalkulacją. Wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli należy planować na poziomie wynagrodzeń z września 2022 roku, z uwzględnieniem zmian przepisów i arkuszy organizacyjnych.

7. przewidywany wzrost wynagrodzenia w roku 2023 wynosi 8% dla pracowników administracji i obsługi, **bez przewidywania wzrostu zatrudnienia,**

8. potrzeby w zakresie remontów i inwestycji z podziałem na poszczególne zadania powinny być szczegółowo i dokładnie opisane. W zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych należy podać dokładną nazwę zadania, zakres prac, szczegółowy kosztorys, uzasadnienie ich poniesienia, spodziewane efekty. Plan wydatków majątkowych należy sporządzić zgodnie z załącznikiem 4a do niniejszego zarządzenia.

9. Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

10. Plan rzeczowo – finansowy jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,

11. Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kobylin dla klubu sportowego na realizację zadania (projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Kobylin stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

12. Wniosek o ujęcie zadań w budżecie Gminy Kobylin na rok 2022 dla pozostałych organizacji i stowarzyszeń stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

13. w celu sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin należy uwzględnić:

- a) wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok (z wyszczególnieniem klasyfikacji budżetowej, kwot na poszczególne lata). Nie wykazuje się umów na czas nieokreślony, np. umowy w zakresie dostawy mediów,
- b) Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz programy, projekty lub zadania pozostałe (z podaniem nazwy programu, celu i projektu oraz limitem wydatków w poszczególnych latach).

Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące się pojawić w trakcie realizacji planu.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 152/2022

Burmistrza Kobyłina

z dnia 28 września 2022 r.

PROJEKT PLANOWANYCH DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2023

Komórka/ stanowisko/ jednostka budżetowa:

Dział	Rozdział	Paragraf	Opis, objaśnienie	Wykonanie na 30.09.2022 r.	Plan na 2022 rok	Projekt na 2023 rok

Uzasadnienie do planu na rok 2023 **(analitika dochodów)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

Zatwierdził:

Data:

z dnia 28 września 2022 r.

Komórka/ stanowisko/ jednostka budżetowa:

Uzasadnienie do planu na rok 2023

§ 4210. – zakup materiałów i wyposażenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 4260. – zakup energii
dostawa energii elektrycznej.....
dostawa gazu.....
dostawa wody.....

§ 4270. – zakup usług remontowych
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 6050. , 6060 - wydatki majątkowe:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

§ 4300. – zakup usług pozostałych
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część opisowa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

Zatwierdził:

Data:

Załącznik Nr 4a do zarządzenia Nr 152/2022

Burmistrza Kobyлина

z dnia 28 września 2022 r.

PROJEKT PLANOWANYCH WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH / REMONTOWYCH NA ROK 2023

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok rozpoczęcia / planowany termin zakończenia	Planowana wartość zadania	Wydatki planowane na 2023 rok	Finansowanie z budżetu Gminy Kobylin	Finansowanie ze źródeł zewnętrznych

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził:

Zatwierdził:

Data:

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 152/2022

Burmistrza Kobyłina

z dnia 28 września 2022 r.

Nazwa jednostki

Dział:

Rozdział:

TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ NA ROK 2023

Lp.	Wyszczególnienie pracowników	Placa zasadnicza	Wysługa lat	Dodatek funkcyjny	Dodatek specjalny	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	Ogółem miesięcznie	Ogółem na rok
	Razem							

Nagrody jubileuszowe, odprawy

Lp.	Nazwisko i imię	Nagroda jubileuszowa	Odprawa	Fundusz nagród

Razem fundusz prac:

Dodatkowe wynagrodzenie roczne:

Składki ZUS:

Fundusz pracy:

Sporządził:

Dnia:

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 152/2022

Burmistrza Kobylina

z dnia 28 września 2022 r.

Placówki oświatowe

TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ NA ROK 2023

Nauczyciele

Wyszczególnienie	Plan na 2022 r. wg danych na 01.01.2022 r.	Plan na 2022 r. wg danych na 30.09.2022 r.	Przewidywane wykonanie w 2022 r.	Plan na 2023 rok
Liczba etatów				
Wynagrodzenia osobowe, z tego:				
Wynagrodzenie zasadnicze				
Dodatki funkcyjne				
Dodatek motywacyjny				
Dodatek stażowy				
Dodatek specjalny				
odprawy				
Nagrody jubileuszowe				
Nagrody uznaniowe				
Razem				

Pozostali pracownicy

Wyszczególnienie	Plan na 2022 r. wg danych na 01.01.2022 r.	Plan na 2022 r. wg danych na 30.09.2022 r.	Przewidywane wykonanie w 2022 r.	Plan na 2023 rok
Liczba etatów				
Wynagrodzenia osobowe, z tego:				
Wynagrodzenie zasadnicze				
Dodatki funkcyjne				
Dodatek motywacyjny				
Dodatek stażowy				
Dodatek specjalny				
odprawy				
Nagrody jubileuszowe				
Nagrody uznaniowe				
Razem				

Razem fundusz prac:

Dodatkowe wynagrodzenie roczne:

Składki ZUS:

Fundusz pracy:

Sporządził:

Zatwierdził:

Dnia:

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 152/2022

Burmistrza Kobyliny

z dnia 28 września 2022 r.

WIEŚ

DATA

GMINA KOBYLIN

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY
SAMORZĄDU WSI
na rok 2023
przy udziale osób

I. DOCHODY

1. Środki finansowe przeznaczone na rok 2023:

- 25% wpływów z podatku rolnego za III i IV kw.

2021 oraz za I i II kw. 2022,

- dochody z tytułu wynajmu świetlicy za

III i IV kw. 2021 oraz za I i II kw. 2022

- RAZEM:

II. WYDATKI

1. Wydatki bieżące (zakup węgla, drobne remonty,
konserwacja sprzętu i pomieszczeń, zatrudnienie
sprzątaczek, palacza)

.....

2. Środki na rozwój sportu

.....

3. Remont dróg i chodników, równanie dróg polnych

.....

4. Działalność inwestycyjna (np. remont świetlicy,
gazyfikacja)

.....

5. Środki na rozwój kultury

.....

6. Inne

.....

Razem WYDATKI

.....

ZAŁĄCZNIK DO PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO

WYDATKÓW

1. WYDATKI BIEŻĄCE NA UTRZYMANIE ŚWIETLICY – ROZDZIAŁ 92109

- energia: woda	KWOTA	.....
energia elektryczna		.....
gaz		.....
- usługi kominiarskie		.....
- umowa zlecenie na opiekuna sali / palacza		.....
- składki ZUS od umowy zlecenia		.....
- zakup materiałów i wyposażenia na salę		.....
.....		
.....		
- wydatki na naprawy, remonty w świetlicy (zabezpieczenie środków obowiązkowe)		.....
.....		
- inne		.....
.....		
.....		

2. ŚRODKI NA ROZWÓJ SPORTU – ROZDZIAŁ 92605

.....	KWOTA	.....
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

3. REMONT DRÓG I CHODNIKÓW ORAZ RÓWNANIE DRÓG POLNYCH – ROZDZIAŁ 60016

.....	KWOTA	.....
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

4. DZIAŁALNOŚĆ INWESTYCYJNA

KWOTA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ŚRODKI NA ROZWÓJ KULTURY – ROZDZIAŁ 92105

KWOTA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. INNE

KWOTA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPISY:

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kobylin dla klubu sportowego na realizację zadania(projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Kobylin.

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa klubu sportowego.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w rejestrze sądowym lub innej ewidencji
- 4) data wpisu, rejestracji
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) adres siedziby: miejscowość ul. nr
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax.
- 8) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego
.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

2. OPIS ZADANIA (PROJEKTU)

1. Nazwa zadania (projektu) planowanego do realizacji

2. Cel zadania (§1, ust.3 uchwały) i zakładane rezultaty

3. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zadania

4. Zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka zadania)

5. Termin i miejsce realizacji zadania

6. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Nazwa działania (rozgrywek, treningów itp.)	Liczba	Liczba uczestników, sztuk itp.	Okres realizacji

3. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)**3.1. Całkowity koszt realizacji zadania****3.2. Kosztorys według rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Koszty całkowite	W tym finansowane:	
					z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł
1.	Koszty merytoryczne, w tym:					
2.	Koszty administracyjne, w tym:					
3.	Pozostałe koszty związane z realizacją zadania, w tym:					
4	Ogółem					

Z dotacji nie mogą być finansowane:

1. Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, lub zawodnika tego klubu
2. Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia
3. Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy
4. Transfery zawodnika z innego klubu sportowego
5. Wypłaty wynagrodzeń, stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom

Uwagi mogące mieć wpływ na ocenę kosztorysu:

.....

.....

3.3. Finansowanie

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne i inne		
OGÓŁEM		100%

4. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kobylin w okresie ostatnich 2 lat.

Rok	Kwota

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej wniosku przewidujemy pobieranie*/nie przewidujemy pobierania* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) kserokopia wyciągu z rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku
- 2) odpis statutu podmiotu

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 152/2022

Burmistrza Kobylina

z dnia 28 września 2022 r.

Wniosek o ujęcie zadań

w budżecie gminy Kobylin na rok 2023

1. Nazwa podmiotu proponującego zadanie do realizacji w budżecie gminy na rok 2023

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa zadania publicznego oraz miejsca i czasu jego realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Przewidywane całkowite koszty zadania -.....

z wyszczególnieniem na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wysokość kosztów zadania w budżecie gminy Kobylin:

.....

(podpis i pieczęć)