

BURMISTRZ KOBYLINA
63-740 KOBYLIN, RYNEK MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1
tel. (065) 548 24 01, fax (065) 548 21 17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA BUDOWĘ HALI ŚRODOWISKOWO - SPORTOWEJ
W KOBYLINIE**

CPV: 45212225-9

BURMISTRZ KOBYLINA
Bernard Jasiński

zatwierdzam, dnia 12.11.2008r.

KOBYLIN, LISTOPAD 2008 ROKU

1. Burmistrz Kobyлина, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, tel. 065 548 24 01, fax 065 548 21 17, zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na budowę hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie.

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia: budowa hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie, wraz z wewnętrzną instalacją gazową, zapleczem sanitarnym, technicznym, magazynem sprzętu sportowego i gimnastycznego, chodnikami.

Dane liczbowe projektowanego obiektu:

- powierzchnia zabudowy - 1.592,80 m²
- powierzchnia całkowita - 2.186,80 m²
- powierzchnia użytkowa - 1.961,20 m²
- kubatura - 15.800,00 m³

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia – zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 31.07.2010 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j.:

a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 5 lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na realizacji kubaturowych obiektów użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej jak 15 000 m³ każdy i o wartości minimum 4.000.000,00 złotych,

b) dysponują co najmniej:

- 1 osobą (kierownik budowy), która posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- 1 osobą (kierownik robót), która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 1 osobą (kierownik robót), która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych

5.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia t.j.:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3 miliony złotych,

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 milion złotych.

5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunków określony w pkt. 5.1a, 5.1b oraz 5.2a i 5.2b wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem przetargu, oraz zdobycia

wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami.

- 5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i tak:

- a) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2.**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego terytorialnie naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych składek. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Uprawnienia budowlane odpowiednio dla każdej z osób wymienionych w wykazie – załączniku nr 3 wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej.
- f) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 5.1b wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji – **załącznik nr 3.**
- g) Wykaz zamówień, o których mowa w pkt. 5.1a wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **załącznik nr 4.**
- h) Dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że wymienione w wykazie (zał. nr 4) roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje).
- i) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w pkt. 5.2a lub zdolność kredytową wykonawcy w tej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- j) Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości określonej w pkt. 5.2b aktualną na dzień składania ofert.
- k) Wypełnione kosztorysy ofertowe.
- l) Dowód wniesienia wadium.

6.1 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2 W przypadku reprezentowania wykonawcy w postępowaniu przez pełnomocnika, wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub

- notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby uprawnionej.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt. 6a, 6b, 6c, 6d składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6b, 6c, 6d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 6.5. Dokument wymieniony w pkt. 6.4a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. 6.4b – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
 - 6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
 - 6.7. Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana wynikająca z modyfikacji treści specyfikacji stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz doręczona niezwłocznie w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- 7.7 Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Piotr Małecki, Czesław Piskorek – Urząd Miejski w Kobylinie tel. 065 548 24 01.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1 Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 30.000,00 zł w terminie do dnia 18.12.2008 roku do godz. 10⁰⁰.
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. W pieniądzu na konto bankowe zamawiającego prowadzone w BS Krotoszyn Oddział BS Kobylin nr 82 8410 1039 0000 0475 2000 0003 z dopiskiem "wadium w przetargu na budowę hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie". Potwierdzeniem wniesienia wadium w żądanym terminie będzie data uznania środków na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 9.3 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 9.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 9.4.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4.2. który został wykluczony z postępowania,
- 9.4.3. którego oferta została odrzucona.
- 9.5 Złożenie ww. wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 9.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 9.6.1. upłynął termin związania ofertą,
- 9.6.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 9.6.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9.7 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 9.8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 9.8.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 11.3 Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
 - 11.3.2. dowód potwierdzający wniesienie wadium,
 - 11.3.3. kosztorys ofertowy.
- 11.4 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, że część zamówienia obejmująca roboty ogólnobudowlane nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.6 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7 Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami muszą być ponumerowane.
- 11.8 Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.9 Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „budowa hali sportowo- środowiskowej w Kobylinie” oraz nazwą i adresem wykonawcy.
- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Budowa hali sportowo- środowiskowej w Kobylinie” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.11 Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 10⁰⁰ w dniu 18.12.2008 roku.
- 12.2 Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 10¹⁵ w dniu 18.12.2008 roku.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
- 13.2 Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót. Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacjami technicznymi i projektem budowlanym. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót uwidocznionych w przekazanej wykonawcy dokumentacji projektowej, to wycenienie kosztów tych robót w kosztorysie ofertowym może nastąpić jedynie za zgodą zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym. Wykonawca nie może również samodzielnie zmieniać ilości robót określonych w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót.
- 13.3 Na cenę kosztorysową oferty powinny składać się koszty:
 - 13.3.1. wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą kalkulacji szczegółowej, na bazie: przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 13.3.2. inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia.
- 13.4 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 13.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 13.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 13.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wartość oferty musi być podana w polskich złotych – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%.
- 15.2 Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$$
, gdzie:
 C - ilość punktów za cenę,
 C_{ncb} - najniższa cena brutto,
 C_{bob} - cena brutto oferty badanej.
- 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.2 Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu.
- 16.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej na dzień podpisania umowy dostarczy:
 - 16.3.1 oświadczenia (wraz z niezbędnymi) osób, które będą sprawowały nadzór nad realizacją umowy ze strony wykonawcy, o podjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - 16.3.2 plan BIOZ podpisany przez kierownika budowy,
 - 16.3.3 uzgodniony z zamawiającym harmonogram rzeczowo finansowy robót w układzie dni – tygodnie uwzględniający wszystkie elementy robót.
- 16.4 Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.1.1. pieniądzu na konto zamawiającego w BS Krotoszyn Oddział BS Kobylin Nr 82 8410 1039 0000 0475 2000 0003,
 - 17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 17.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwot wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zamawiający dopuszcza sytuację, że 30% wartości zabezpieczenia wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy, a pozostała część zabezpieczenia utworzona zostanie z potrąceń z faktur za częściowo wykonane roboty. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, musi być ono wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości, czyli równowartości 3% ceny oferty brutto.
- 17.5 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17.6 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

18. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy.

18.1 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, można dokonać w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

18.2 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5**.

19. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

....., dnia

(miejscowość)

.....

.....

.....

(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości netto zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę zł.
Wynagrodzenie kosztorysowe brutto wynosi zł, słownie z ł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją projektową i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia do realizacji podwykonawcom (zakres prac, nazwa podwykonawcy):
.....
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

.....

(podpisy osób uprawnionych)

/pieczęć wykonawcy/	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust. 1)
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę hali środowiskowo - sportowej w Kobylinie oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

/podpisy osób uprawnionych/

.....
/pieczęć wykonawcy/

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie.

WYKAZ
osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Powierzona funkcja	Kwalifikacje

.....
/podpisy osób uprawnionych/

.....
/pieczęć wykonawcy/

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie.

WYKAZ
wykonanych robót budowlanych

Lp.	Rodzaj robót (opis)	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania

.....
/podpisy osób uprawnionych/

U M O W A

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SIWZ i złożonej oferty przetargowej, dnia: roku w Kobylinie pomiędzy

....., z siedzibą w
..... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w
....., ul. reprezentowanym(a) przez:

1.
2.
3.

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego wykonawca przyjmuje do wykonania budowę hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości netto: zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: %, co stanowi kwotę brutto:zł, słownie brutto: z ł.
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonej powyżej. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji.

§ 3

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi.
2. Kwota wynagrodzenia wypłaconego jednorazowo w 2009 roku wynosić będzie 2.900.000,00 tys. zł brutto. Płatność nastąpi po wykonaniu i odbiorze wymaganego zakresu robót.
3. Ze względu na zewnętrzne finansowanie inwestycji kwota 400 tys. zł brutto zostanie zapłacona do 15 lutego 2011 roku, na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury.
4. Pozostała część wynagrodzenia brutto zostanie zapłacona po zakończeniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
5. Faktury wystawiane będą przez wykonawcę na adres zamawiającego po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez zamawiającego, jeśli konto bankowe wykonawcy zostanie uznane kwotą należną wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Termin wykonania

1. Terminy wykonania kompletnego przedmiotu umowy – 31.07.2010r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy oraz terminy wykonania robót określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Na dzień 28 lutego 2010 roku zaawansowanie prac powinno kształtować się na poziomie minimum 70 % wartości robót.
4. Za termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy strony uznają dzień, w którym wykonawca zakończy całość robót objętych przedmiotem umowy i zgłosi je na piśmie do odbioru końcowego a ich prawidłowe wykonanie zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru.
5. W przypadku zadziałania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót albo wystąpienie innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nastąpi przesunięcie terminu zakończenia inwestycji o ilość dni równą okresowi przerwy lub postoju.

§ 5

Odbiory robót

1. Odbiory częściowe dokonywane będą przez zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 7 dni.

2. Dla dokonania odbioru częściowego wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty dotyczące odbieranego elementu robót.
3. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru wykonanych robót.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
6. Za termin zakończenia robót uważa się datę pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę.
7. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia, można zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy wykonawcy,
 - 3) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie wad takich, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad, zachowując prawo do naliczenia wykonawcy kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w §9 niniejszej umowy.
8. W razie nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, zamawiający zleci zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy na koszt wykonawcy dotychczasowego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania podwykonawców których zaangażował do części wykonywanych robót, tak jak za działania własne.
10. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące:, wykonawca będzie realizował za pomocą podwykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze wykonawcy plac budowy w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.
2. W tym samym terminie wskaże granice terenu budowy i przekaze pozwolenie na budowę wraz z Dziennikiem Budowy.
3. Wskaże wykonawcy punkty poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy.
4. Zapewni bieżący nadzór inwestorski.

5. Zamawiający będzie dokonywał i potwierdzał zapisy w Dzienniku Budowy prowadzonym przez wykonawcę.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na mieniu i na zdrowiu i z tego tytułu przedstawi polisę ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą 1 milion złotych.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
 - 2) prowadzić Dziennik Budowy i udostępniać go na żądanie zamawiającego w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń,
 - 3) współpracować ze służbami zamawiającego,
 - 4) zgłaszać roboty do odbioru,
 - 5) zapewnić kadry i nadzór z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych,
 - 6) zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
 - 7) dokonać ubezpieczenia budowy od wszelkich roszczeń cywilno – prawnych w okresie realizacji budowy, jak i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - 8) regulować na bieżąco wszystkie należności za pobór energii elektrycznej, wody i gazu wg wskazań liczników po obowiązujących cenach.

§ 8

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się dokonywać okresowych i wymaganych przeglądów urządzeń i instalacji oraz ponosić ewentualne koszty z tego tytułu. Dokumenty potwierdzające dokonanie w/w czynności zostaną przekazane zamawiającemu.

§ 9**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia przez zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub odstąpienia przez wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego - w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę:..... zł słownie zł.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie:
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, musi ono być wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości, czyli równowartości 3% ceny oferty brutto.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu – 30% wartości zabezpieczenia wykonawca musi wnieść w dniu zawarcia umowy. Pozostała wartość zabezpieczenia tworzona będzie z potrąceń z faktur za częściowo wykonane roboty, do czasu osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia, przy czym wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty.

7. W przypadku należytego wykonania zamówienia – 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, można dokonać w przypadku gdy zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji firmy wykonawcy,
 - 3) gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania z 14-dniowym terminem zapłaty,
 - 2) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca oraz zamawiający sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie

ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- 4) zamawiający zobowiązany jest do przejęcia od wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie tel. Zakres uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego, wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
2. Kierownikiem budowy będzie:, tel.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....