

Uchwała Nr XLII/247/2010
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kobylin.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) **Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 10 października wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Miejskiego i jednostki pomocnicze składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 20 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Miejskiego i jednostki pomocnicze przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu gminy poszczególnych zadań kierowane są do Burmistrza w terminie do 5 października.
5. Wnioski o dotacje z budżetu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu na Samodzielnym Stanowisku Pracy d/s obsługi Rady i jej organów,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy www.bip.kobylin.pl

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miejskiej określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego

sfinansowania, nie powodującego zmniejszenia dochodu lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Miejskiej.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi w terminie co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 8.

1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9.

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 3) przedstawieniem stanowiska Burmistrza dotyczącym opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytaniem opinii komisji stałych Rady Miejskiej przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 5) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 6) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 7) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 8) dyskusją nad projektem budżetu,
- 9) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,

- 10) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Miejskiej nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
11) głosowaniem uchwały.

§ 12.

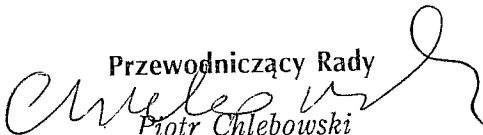
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 13.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kobylinie Nr XVII/119/04 z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Kobylin oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 
Przewodniczący Rady
Piotr Chlebowski