

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WYKONYWANIE USŁUG KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KOBYLIN

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14000 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: Wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Kobylin. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – **BURMISTRZ KOBYLINA**
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **BURMISTRZ KOBYLINA Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1**

63 – 740 Kobylin

tel.: 65-5482401

faks: 65-5482117

e-mail: um@kobylin.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZP – 271/4/11**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 84415-2011 z dnia 15.03.2011r.
- strona internetowa Zamawiającego – um@kobylin.pl/BIP
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Kobylin” (CPV: 77.30.00.00-3; 90.00.00.00-7) w zakresie:

- wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- opróżniania koszy na śmieci,
- czyszczenia studzienek i kratek kanalizacyjnych,
- zmiatania (usuwania piasku, liści i innych odpadów),
- wykaszania trawników,
- utrzymywania porządku na zieleńcach,
- odśnieżania chodników i placów,
- posypywania piaskiem,
- inne prace (np. nasadzanie, kwiatów, podlewanie, obcinka drzew, grabienie liści, obcinka żywopłotów).

Zakres robót będzie ustalany bezpośrednio przed przystąpieniem do ich wykonania, lub w razie potrzeby, nawet w trakcie ich trwania. Sposób realizacji będzie polegał na interwencyjnym (pisemnym lub telefonicznym) zleceniu i odwrotnym wykonaniu określonych robót. Wykonawca przystąpi każdorazowo do wykonania prac w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, z wyjątkiem odśnieżania i posypywania gdzie do prac należy przystąpić niezwłocznie. W przypadku nie przystąpienia do realizacji robót w wyznaczonym terminie, zlecony zakres zostanie rozliczony po stawce obniżonej o połowę. Należność za wykonane roboty będzie ustalana na podstawie stawek zawartych przez Wykonawcę w ofercie.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wywóz nieczystości stałych i płynnych każdorazowo odbywać się będzie po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę upoważnioną. Przewidywana roczna ilość nieczystości stałych wynosi około 330 m³ oraz 1360 m³ nieczystości płynnych.

Odpłatność za usługę – rozliczenie miesięczne za wywiezione m³ potwierdzone przez lokatora zamieszkałego w budynku komunalnym lub gospodarza obiektu.

Cena 1m³ nieczystości stałych – koszt wywozu nieczystości niezależnie od pojemnika, w którym są składowane nieczystości. Podczas opróżniania Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku wokół pojemnika.

Cena 1m³ nieczystości płynnych – koszt wywozu nieczystości niezależnie od pojemności beczkowitzu.

Opróżnianie koszy ulicznych odbywać się będzie raz w tygodniu. Orientacyjna roczna ilość - 4510 sztuk o pojemności 60 litrów rozmieszczonych na terenie miasta.

Czyszczenie studzienek i kratek polegać będzie na mechanicznym usunięciu zanieczyszczeń do dna wraz z udrożnieniem odpływu (130 studzienek i 345 kratek).

Koszenie trawników polega na skoszeniu trawy na max. wysokość 4-5cm z zagrabieniem, załadunkiem i wywiezieniem skoszonej trawy. Powierzchnia terenu do koszenia wynosi ok. 356500 m² rocznie. Przy obliczaniu ceny jednostkowej należy uwzględnić wykaszanie wokół drzew (z usunięciem ewentualnych odrostów) skupin krzewów, żywopłotu, latarni, itp.

Zamiatanie polegać będzie na mechanicznym usuwaniu piasku, liści i innych odpadów w ciągu dróg gminnych na szerokości do 1m. W miejscach gdzie nie ma możliwości zamiatania mechanicznego, zamiatanie może odbywać się ręcznie. Orientacyjna ilość – około 14000 m² rocznie.

Grabienie liści – powierzchnia około 27600 m² rocznie.

Posypywanie piaskiem - polega na równomiernym posypaniu całej powierzchni chodnika lub placu – szacunkowa ilość około 51300 m². Mieszanekę piasku i soli zapewnia Zamawiający.

Odśnieżanie - polega na ręcznym lub mechanicznym zebraniu śniegu z całej nawierzchni chodnika lub placu (powierzchnia około 88370 m² rocznie).

Obcinanie drzew – w ilości około 570 sztuk rocznie.

Obcinanie żywopłotu – w ilości około 2100 mb rocznie.

Przy obliczaniu cen jednostkowych poszczególnych pozycji należy uwzględnić koszt załadunku, transportu i utylizacji.

Prace pozostałe – nasadzanie kwiatów, podlewanie, pielęgnacja rabat, kwiatów w gazonach, bieżące oczyszczanie terenów zielonych i placów komunalnych polegających na zbieraniu nieczystości odbywać się będzie wg. stawki 1 rob./godz. pracownika z uwzględnieniem kosztów transportu i ewentualnej utylizacji (około 600 rob./godz. rocznie).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 31 marca 2013 r.**

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustalić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:

1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW PTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 zgodne z treścią załącznika nr 3.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że posiada co najmniej: jeden

pojazd przystosowany do wywozu nieczystości stałych (śmieciarkę); jeden pojazd do wozu nieczystości płynnych o minimalnej pojemności 4000 litrów wyposażony w węże umożliwiające wypompowanie szamba oddalonego nawet o 30 metrów; pięć kosiarek: w tym dwie kosiarki samojezdne z koszem, trzy kosiarki spalinowe o min. szerokości roboczej 40 cm oraz jedną kosę spalinową; jeden pojazd do transportu zgodne z treścią **załącznika nr 4**.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej trzema osobami, które będą w stałej dyspozycji do wykonania zleconych prac zgodne z treścią **załącznika nr 5**.

3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł.

3. Wykonawca poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 składa również:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca, w myśl art.26 ust.2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat : Burmistrz Kobyliny Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1 63-740 Kobylin

Oferta: Wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Kobylin. Nie otwierać przed 23.03.2011 roku godz.10.15

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci niezwłocznie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 9, w terminie do dnia 23.03.2011 roku godz. 10.00.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5 dnia 23.03.2011 roku, godz.10.15.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 65 5 5482117)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

5. Wskutek zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami zamawiający upoważnia:

Piotr Małecki tel. 65 5482401

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena wywozu 1m ³ nieczystości stałych	- 10 %
Cena wywozu 1m ³ nieczystości płynnych	- 10 %
Cena opróżnienia 1 kosza ulicznego	- 5 %
Cena wyczyszczenia 1 studzienki kanalizacyjnej	- 5 %
Cena wyczyszczenia 1 kratki ściekowej	- 5 %

Cena 1m ² wykaszania trawników	- 20 %
Cena 1m ² zamykania	- 5 %
Cena 1m ² grabienia liści	- 5 %
Cena 1m ² posypywania piaskiem	- 5 %
Cena 1m ² odśnieżania chodników i placów	- 5 %
Cena obcięcia drzew w zł/szt.	- 10 %
Cena obcięcia żywopłotu w zł/mb.	- 5 %
Cena 1 rob./godz. pracownika	- 10 %

Ceny za wywóz nieczystości stałych i płynnych nie mogą przekroczyć górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w uchwale nr XVI/99/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2008 roku (uchwała w załączeniu).

Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times \%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie rozliczenia miesięcznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących istotnych postanowień umownych: a) wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, b) innych - mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron.
4. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 6** do SIWZ.

XXII. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się:

- 1) składania ofert częściowych.
- 2) składania ofert wariantowych.

XXIII . UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający ma prawo na zasadach określonych w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykaz sprzętu.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ Wykaz osób.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ Projekt umowy.

Kobylin, 15.03.2011 roku

ZATWIERDZAM

Burmistrz Kobyлина

Bernard Jasiński