

**Zarządzenie NR 174/2018
BURMISTRZA KOBYLINA
z dnia 26 listopada 2018 r.**

w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Kobylin w formie świadczenia rzeczowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu ułatwienia najemcom (dłużnikom) spłaty należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Kobylin przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wypełnienia w rozumieniu art. 453 kc.)

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Kobylin
- 2) lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylin
- 3) dłużnikach – rozumie się przez to: posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu osoby będące najemcami lokali a także osoby zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela.
- 4) opłatach – rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 grudnia o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 5) należności – rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.

§ 3.

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zmiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe zawartej z Gminą Kobylin.
2. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy Kobylin lub jej jednostek organizacyjnych, które nie są świadczone w ramach zawartych przez Gminę umów z innymi podmiotami.

§ 4.

1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa do Burmistrza Kobylina wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu przez Burmistrza możliwości wykonania i

zakresu czynności świadczenia rzeczowego zawierana jest umowa o której mowa w § 3 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są na podstawie potwierdzeń dokonywanych przez pracownika Urzędu Miejskiego lub kierownika jednostki organizacyjnej w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

4. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia oraz stawki w wysokości 13zł

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi d/s komunalnych i mieszkaniowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Tomasz Łosiński

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Andrzejowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 174/2018
Burmistrza Kobyłina
z dnia 26 listopada 2018 r.

Kobylin, dnia.....

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/PESEL/

.....
/telefon kontaktowy/

Do Burmistrza Kobyłina

WNIOSEK

o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego

Wnoszę o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w formie spełnienia świadczenia rzeczowego (odpracowania) na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Kobyłina z dnia..... w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Kobylin w formie świadczenia rzeczowego.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania

L.p.	Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wskazane do odpracowania	Data urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej

Średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego

wynosizł, to jest miesięcznie.....zł

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233, § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na zbieranie moich danych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

- 1).....
- 2).....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 174/2018
Burmistrza Kobylina
z dnia 26 listopada 2018 r.

UMOWA

dotycząca zmiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe

z dnia

zawarty pomiędzy:

Gminą Kobylin

reprezentowanym przez Burmistrza Kobylina Tomasza Lesińskiego
zwanym w dalszej części Wierzycielem.

a

..... zamieszkałym w

Nr dow. Osob.

zwanym dalej Dłużnikiem

§ 1.

1. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za korzystanie z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Kobylin, położonego przy ul., może następować poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego. (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne.

2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się zaległe opłaty za używanie lokalu t.j. czynsz najmu, opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat;

§ 2.

Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzień złotych.

Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3.

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą drobne prace porządkowe, remontowo -konserwacyjne usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Kobylin.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.

3. Rodzaj prac, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w skierowaniu wydanym przez Wierzyciela.

§ 4.

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 13 zł za godzinę pracy.

2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych

przez pracownika Urzędu lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której Dłużnik wykonuje świadczenie i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania. Wzór rozliczenia zawiera załącznik do umowy

3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdalej zalegające należności pieniężne o ile umowa najmu nie stanowi inaczej.

4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust.1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5.

Dłużnik zobowiązuje się do:

1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem, kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.

2. Dłużnik oświadcza, że:

1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,

2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych

3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.

5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym po ich użyciu.

6. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 6.

W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

Załącznik do umowy nr.....

Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres

Miejsce wykonywania świadczenia

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika

Lp.	Ustalona data wykonania prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (stawka x liczba godzin)	Uwagi
	RAZEM				

.....
(data i podpis sprawującego kontrolę)