

UCHWAŁA Nr XII/91/19
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie: programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

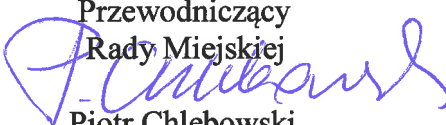
Traci moc uchwała Nr XI/83/19 z dnia 28 października 2019r. w sprawie: programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Piotr Chlebowski

PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY KOBYLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

DZIAŁ I. CELE PROGRAMU

§ 1.

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych gminy.

DZIAŁ II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą opierać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) **jawności** – opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

DZIAŁ III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

- 1) Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.

2) Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą o działalności (...).

DZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
- 2) Finansowe formy współpracy polegają na powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 3) Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywać się w szczególności w formach:
 - a) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - c) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania,
 - d) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
 - e) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
 - f) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
 - g) organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu,

DZIAŁ V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

Obszar współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Kobylin w roku 2020 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- 2) działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.

DZIAŁ VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

DZIAŁ VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 9.

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności (...), celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 10.

1. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna wniosków zostaje dokonana przez Komisję Konkursową.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

DZIAŁ VIII.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie, wynosi 60.000,00zł.

DZIAŁ IX.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2020 Burmistrz Kobyлина przedstawia Radzie Miejskiej w Kobylinie do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie konkursów,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczbie obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
 - 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 10) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 11) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

DZIAŁ X.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13.

Roczny program współpracy gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi został opracowany i przedstawiony do konsultacji na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIV/254/10 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

DZIAŁ XI.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 14.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobyłina.
2. Skład osobowy Komisji określa się na 3 - 7 osób.
3. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego samorządu wraz z 1 - 4 osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności (...), biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...), jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa i jej członkowie przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
 - odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert członkowie komisji dokonują indywidualnej punktowej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - sporządza protokoły prac komisji, z części formalnej i merytorycznej,
 - przedkłada protokoły Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.