

UCHWAŁA NR XIII/95/19
RADA MIEJSKA W KOBYLINIE

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Kobylin**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwala: **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOBYLIN**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium,
- 2) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Pomoc materialna, o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty udzielana jest ze środków dotacji celowej z budżetu państwa oraz ze środków własnych Gminy Kobylin.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód do wysokości 40% kryterium dochodowego,
- 2) II grupa - dochód powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego,
- 3) III grupa - dochód powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) I grupa - do 90% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy,
- 2) II grupa - do 70% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy,
- 3) III grupa - do 50% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, poczynając od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.

5. Jeżeli zaistnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust. 3 pkt 3.

6. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokościach określonych w ust. 3 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3 wszystkim osobom ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełnej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, poczynając od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, aż do wyczerpania środków.

7. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 10% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz posiadanych środków w ten sposób, że kolejność czynników dodatkowych przyjmuje się następująco:

- 1) wielodzietność,
- 2) rodzina niepełna,
- 3) bezrobocie,
- 4) niepełnosprawność,
- 5) ciężka lub długotrwała choroba,
- 6) inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

8. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

9. Wnioski o stypendia, o których mowa w ust. 8 rozpatrywane są w ostatniej kolejności jeżeli po przyznaniu stypendiów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 7 gmina dysponuje wolnymi środkami. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium po doliczeniu otrzymywanego już stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż kwota najwyższego stypendium przyjęta w niniejszym regulaminie.

§ 3. Formy stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą - w formie:
 - a) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
 - b) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,
 - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła, podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania jest zaświadczenie dyrektora szkoły o uczestnictwie w zajęciach oraz poniesionych kosztach.

Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.

- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w szczególności na zakup:
 - a) podręczników do nauki,
 - b) odzieży sportowej i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych,
 - e) słowników i lektur szkolnych,
 - f) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń),

w formie

- zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanych stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko),
- w przypadku, gdy podręczniki dla całej klasy zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest zaświadczenie wydane przez szkołę z wyszczególnieniem kosztu zakupu podręczników - do wysokości przyznanego stypendium,
- jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu i jego kosztach, potwierdzonego przez szkołę o posiadaniu przez ucznia danych podręczników,

3) uczniom szkół ponadpodstawowych stypendium szkolne może być udzielane oprócz form wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu również w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- a) kosztów związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- b) zakwaterowania w bursie lub internacie,

w formie zwrotu kosztów za przedstawione bilety lub rachunku za zakwaterowanie (w gotówce lub przelewem na konto wystawiającego rachunek) - do wysokości przyznanego stypendium,

4) przyznanie świadczenia pieniężnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli przyznanie stypendium następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów edukacyjnych została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne. Wypłata przyznanego stypendium następuje po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

O uzasadnionym przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego decyduje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium i rozliczaniem stypendium zajmują się pracownicy socjalni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie

§ 4. Tryb przyznawania i wypłaty stypendium szkolnego

1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie, w terminie:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

3. Stypendia szkolne mogą być wypłacane jednorazowo:

- 1) do dnia 15 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. Środki do wypłaty stypendiów przygotowuje Miejsko-Gminnym Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylinie.

5. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie.

§ 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kobylin w trybie art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie, na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie lub z urzędu.

5. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.

6. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rodzaj pomocy socjalnej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego gdy:

- 1) został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyliny.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/130/2008 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Chlebowski