

BURMISTRZ KOBYLINA

63-740 KOBYLIN

Rynek Marszałka J. Piłsudskiego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Kobylina zaprasza do złożenia oferty na

**naprawę, cyklinowanie i lakierowanie parkietu w sali wiejskiej w Srokach,
gmina Kobylin**

Zapytanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOBYLIN

Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1

63 – 740 Kobylin

Osoba do kontaktu: Czesław Piskorek

tel. 65 – 548 24 01

email: przetargi@kobylin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **naprawa, cyklinowanie i lakierowanie parkietu w sali wiejskiej w Srokach, gmina Kobylin**

Zakres robót objętych zamówieniem:

1. Naprawę parkietu o powierzchni ok. 25 m²
2. Cyklinowanie parkietu – ok. 105 m²
3. Trzykrotne lakierowanie całej powierzchni. Lakier musi posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty związane z zastosowaniem w budynkach użyteczności publicznej, na przykład lakier Bona Traffic HD lub równoważne.

Zamawiający wymaga przed zakupem lakieru przedstawienia specyfikacji towaru. Zakup nastąpi po akceptacji wszystkich parametrów przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i częściowego wyboru ofert. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca udziela minimum **24 miesięcznej gwarancji**.
6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej celem prawidłowej kalkulacji ceny. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: **pan Eugeniusz Ratajczak, tel. 693 988 731**
7. Zamawiający umieści niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami na BIP Urzędu Miejskiego Kobylin www.kobylin.bip.net.pl w zakładce zamówienia publiczne/zapytania ofertowe

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Prace należy wykonać w terminie **do 15.07.2020 r.**

IV. TERMIN i MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy wysłać na adres email: przetargi@kobylin.pl

do dnia 11.06.2020 r. do godz. 12.00, oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Urząd nie przyjmuje ofert składanych w kopertach, tylko i wyłącznie należy skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego przesłać na podany adres email.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WYNAGRODZENIE

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie nastąpi ryczałtowo. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura.

VI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.cena brutto – waga 100%

2. Przyznawanie punktów odbywać się będzie według następujących zasad:

a) **CENA**

Ocenie zostanie podana cena brutto oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Liczba punktów = [(cena oferowana minimalna : cena badanej oferty) x 100] x 100%.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - **NIE trzeba odsyłać.**

Kobylin, 01.06.2020 r.

ZATWIERDZAM

Tomasz Lesiński

Burmistrz Kobyłina